

شیوه نامه اجرایی طرح پژوهانه دانشجویان دوره دکترای دانشگاهها، پژوهشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

مقدمه :

این شیوه نامه جهت اجرای طرح اعطای پژوهانه براساس توافقنامه بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به شماره ۱/۱۱۱۶۱/ص مورخ ۸۸/۸/۲۶ تدوین شده است. در این شیوه نامه دانشگاه، پژوهشگاه و مؤسسه آموزشی و پژوهشی به اختصار "مؤسسه" نامیده می شود. منظور از "وزارت عتف" وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۱ - هدف از اجرای این شیوه نامه

- هدایت رساله های دکتری در جهت انجام پژوهشهای مفید و مؤثر علمی در زمینه های بنیادی، کاربردی و توسعه ای متناسب با نیازهای آینده جامعه بشریت
- افزایش تولید علم در جهت تحقق اهداف سند چشم انداز ۲۰ ساله و برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- گسترش نهضت تولید علم و توسعه فناوری با هدف حل مشکلات کشور و تولید سرمایه
- توسعه ی روشها و فرایندهای پژوهشی و فناوری به منظور حل نیازهای اساسی کشور

ماده ۲ - مراحل درخواست اعطای پژوهانه

الف - دانشجویان واجد شرایط پژوهانه فرم درخواست پژوهانه را به همراه یک نسخه صورت جلسه مصوب پیشنهاد رساله توسط گروه آموزشی / دانشکده / پژوهشکده / موسسه مربوط را تکمیل، و به معاونت پژوهشی و فناوری واحد مربوطه ارائه می نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

صندوق پستی:

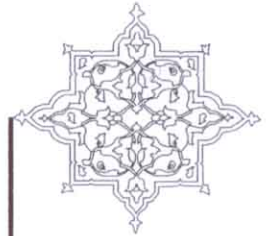
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



تاریخ: ۱۸/۱۱/۲۱
شماره: ۳/۷۵۴۸
پیوست: دار



تبصره ۱: زمینه های پژوهشی و فناوری مورد حمایت براساس اولویتهای پژوهشی مصوب شورای عالی عتف خواهد بود و درحالت خاص با توجیه لازم سایر زمینه های پژوهشی با تایید کمیته پژوهشی وزارت عتف قابل حمایت خواهد بود.

تبصره ۲: کمیته پژوهشی وزارت عتف با کارگروههای تخصصی در رشته های مختلف تحصیلی جهت سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای طرح پژوهانه دانشجویان دوره دکتری به ریاست معاون پژوهشی و فناوری وزارت عتف و یا قائم مقام ایشان در دفتر امور پژوهشی وزارت عتف تشکیل می شود.

ب- معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده موظف است درخواست اعطای پژوهانه را براساس اولویتهای، مورد بررسی قرارداداده و پس از تایید به معاونت پژوهشی و فناوری موسسه ارسال نمایند.

ج- معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است در انتهای هر سال تحصیلی و حداکثر تا پایان مهر ماه آمار و اطلاعات دانشجویان مشمول طرح پژوهانه را به همراه اطلاعات مربوط به پیشنهاد رساله های آنها به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف ارسال نماید.

د- دفتر امور پژوهشی وزارت عتف پس از دریافت و بررسی اطلاعات و آمار دانشجویان موسسات آموزشی و پژوهشی کشور، اسامی نهایی دانشجویان مشمول طرح را به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال می نماید.

ه- معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری براساس آمار دریافتی دانشجویان مشمول طرح پژوهانه از دفتر امور پژوهشی وزارت عتف، اعتبارات هر موسسه را به حساب بانکی معاونت پژوهشی و فناوری آن موسسه واریز می نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

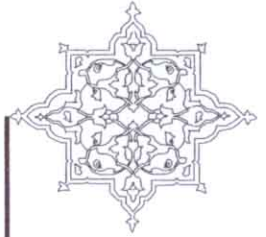
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۲۱، ۱۱، ۱۸
شماره: ۳۷۵۴۸
بیوست: دار



ماده ۳- شرایط دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

الف - دانشجویان مقطع دکتری که براساس ضوابط و قوانین دوره های دکتری تخصصی پذیرفته شده و مشغول به تحصیل می باشند.

ب- دانشجویان مشمول طرح پژوهانه دوره دکتری طبق شرایط تحصیلی تعریف شده از طرف وزارت عتف باید از پیشرفت تحصیلی مناسب بر خوردار بوده و مشروط یا محروم از سوی کمیته انضباطی نباشند.

ج: دانشجویان مشمول طرح پژوهانه باید دارای پیشنهاد رساله مصوب باشند.

د- پیشنهاد رساله باید در چارچوب اولویتهای پژوهشی مصوب شورای عالی عتف به تایید گروه آموزشی دانشکده/پژوهشکده / موسسه رسیده و تاریخ تایید آن نباید بیش از ۵ نیمسال از شروع تحصیل دوره دکتری باشد.

ه- دانشجو، بورسیه سازمانهای مختلف، مامور به تحصیل و یا شاغل در خارج از موسسه (به صورت رسمی، غیر رسمی، نیمه وقت، تمام وقت، پاره وقت و هرنوع مشغله ای که سبب خلل در حضور تمام وقت دانشجو در موسسه گردد) نباشد.

تبصره: در صورت مشروط شدن به علت موارد غیرقابل پیش بینی، یا حوادث غیر مترقبه خارج از کنترل و اختیار دانشجو، با تایید شورای پژوهشی مؤسسه، می تواند به عنوان دانشجوی مشمول طرح اعطای پژوهانه باقی بماند.

ماده ۴- وظایف دانشجویان مشمول طرح پژوهانه دوره دکتری

الف - دانشجو موظف است کار پژوهشی خود را بر مبنای پیشنهاد رساله مصوب و با هدایت مداوم استاد راهنما به پیش ببرد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

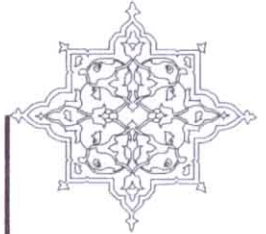
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۱۱/۱۱/۱۱
شماره: ۳/۷۵۴۸
پیوست: دارن



ب- دانشجو موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت زمینه پژوهشی خود را به استاد راهنما و در پایان هر نیمسال گزارش کتبی کامل تر را با تایید استاد راهنما به معاون پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده و سپس به معاون پژوهشی و فناوری موسسه ارائه نماید.

ج- حضور موثر و تمام وقت دانشجو در موسسه الزامی است و همچنین موظف است حداقل ۳۰ ساعت در هفته از ساعات حضور خود را در موسسه صرف اجرای رساله خود نماید.

ماده ۵- ارزیابی و نظارت جهت ادامه فعالیت

الف - عملکرد دانشجو از نظر آموزشی، پژوهشی و رعایت مقررات عمومی از زمان درخواست اعطای پژوهانه تا دفاع نهایی از رساله باید مورد تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده باشد.

ب- استاد راهنما با همکاری دانشکده / پژوهشکده مسئول نظارت بر حضور مفید و موثر دانشجو در موسسه می باشد.

ج- ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در راستای انجام بهتر رساله توسط استاد / استادان راهنمای دانشجو معاون پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده صورت می گیرد.

د- معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه، در صورتی که دانشجوی مشمول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننموده، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف، مبلغ باقیمانده را در سر جمع اعتبارات موسسه برای پرداخت به سایر دانشجویان مشمول منظور نماید.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

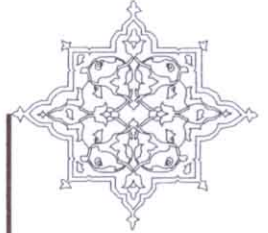
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir

تاریخ: ۱۱/۱۱/۸۸
شماره: ۳۱۷۵۴۸
پیوست: دارد



ماده ۶ - مراحل و نحوه پرداخت

الف - میزان کل پژوهانه پرداختی به دانشجویان مشمول طرح پژوهانه در ابتدای هر سال تحصیلی و با توجه به اعتبارات اختصاص یافته ی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تعیین می شود.

ب - پرداخت پژوهانه طبق قراردادی که بین دانشجو و معاونت پژوهشی و فناوری موسسه بسته می شود، انجام می گیرد.

ج - معاون پژوهشی و فناوری موسسه با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجاز است به پروژه های دانشجویانی که از حمایت مالی دستگاههای متقاضی برخوردارند پژوهانه کامل یا بخش از آن را پرداخت نماید، مشروط بر اینکه مجموع دریافتی دانشجویان مذکور از محل پژوهانه و محل های یاد شده طی مدت انجام رساله از سه برابر پژوهانه بیشتر نشود.

تبصره ۱: معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه موظف است دانشجویان مشمول بند ج ماده ۶ را با ذکر مشخصات طرح و سازمانهای طرف قرارداد دانشجو، طی فهرستی جداگانه به دفتر امور پژوهشی وزارت عتف اعلام نماید.

ج - مبلغ مورد قرارداد بین دانشجو و معاون پژوهشی و فناوری موسسه هر ساله بعد از دریافت آمار دانشجویان از طرف معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به معاون پژوهشی و فناوری موسسه اعلام خواهد شد.

د - پرداخت توسط معاون پژوهشی مؤسسه در سه قسط و به شرح زیر انجام می گیرد.

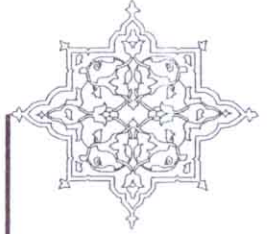
۱- بعد از تایید و دفاع از پیشنهاد رساله ۳۵ درصد مبلغ قرارداد به دانشجو پرداخت می گردد.

۲- در صورتی که استاد راهنما و حداقل یکی از داوران رساله و همچنین معاون پژوهشی و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و نیز معاون پژوهشی و فناوری موسسه، ۵۰ درصد پیشرفت کار

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۱/۱۱/۸۸
شماره: ۳۱۷۵۴۸
پیوست: نذارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



را (تکمیل سابقه تحقیق، مبانی نظری و جمع آوری بخشی از اطلاعات مربوط به رساله) تایید نمایند، ۳۵ درصد دوم پرداخت می‌گردد.

۳- بعد از دفاع نهایی و تسویه حساب دانشجو با موسسه، ۳۰ درصد نهایی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲: کلیه پرداخت‌ها با تایید استاد راهنما و معاون پژوهشی و فناوری دانشکده / پژوهشکده و موسسه، در وجه دانشجو صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: پژوهشی که به یکی از نیازهای اساسی و روزمره جامعه پاسخ دهد و جنبه کاربردی داشته و به تولید و مصرف رسیده باشد، با نظر کمیته پژوهشی وزارت عتف از جایزه اختصاصی برخوردار خواهد شد.

ماده ۷ - دبیرخانه اجرای طرح پژوهانه در مرکز سیاستگذاری و برنامه ریزی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عتف قرارداد و وظایف دبیرخانه به شرح زیر است:

الف - جمع آوری اطلاعات و آماز مربوط به دانشجویان

ب- هماهنگی جهت تامین اعتبارات لازم توسط وزارت، موسسه و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

ج- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه طرح

د- رسیدگی به پیشنهادات و پاسخ به سوالات دانشجویان

ه- تبیین آیین نامه طرح

ماده ۸- این شیوه نامه در یک مقدمه، ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۲۰/۱۱/۱۳۸۸ به تصویب معاون پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

محمد مهدی نژاد نوری

معاون پژوهشی و فناوری

شانی:

پهران - شهرک قدس

یدان صنعت - خیابان

نوردین - خیابان هرمزان

ش خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

ماره تلفن: (۱۷ خط) ۸۸۵۷۵۷۰۰

سندوق پستی:

پهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.i

Email: msrt@msrt.i



قرارداد پژوهانه دکتری

این قرارداد بین معاون پژوهشی دانشکده دانشگاه فردوسی مشهد از یک طرف و آقای/خانم دانشجوی دکتری گروه آموزشی گرایش به شماره دانشجویی و کد ملی از طرف دیگر، با رعایت کلیه مندرجات قرارداد منعقد میگردد.

ماده (۱): موضوع قرارداد عبارتست از پرداخت پژوهانه دکتری در قبال اجرای پایاننامه دکتری تحت عنوان «.....» مصوب جلسه شورای آموزشی، پژوهشی دانشکده مطابق شرایط شیوهنامه اجرایی طرح پژوهانه دانشجویان دکتری دانشگاهها، پژوهشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) به شماره ۳/۷۵۴۸ مورخ ۸۸/۱۱/۲۱ که جز لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۲: مبلغ کل قرارداد به عدد ریال و به حروف ریال میباشد.

ماده ۳: مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه خواهد بود.

ماده ۴: نحوه پرداخت

۱-۴- قسط اول: ۳۵٪ مبلغ قرارداد پس از تصویب و تأیید پیشنهاد رساله دکتری از سوی استاد (یا اساتید) راهنما و گروه آموزشی مربوطه.

۲-۴- قسط دوم: ۳۵٪ مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش پیشرفت ۵۰٪ مراحل اجرایی پایاننامه که به تأیید استاد (یا اساتید) راهنما و حداقل یکی از داوران رساله و معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.

۳-۴- قسط سوم: باقیمانده معادل ۳۰٪ مبلغ بعد از دفاع نهایی، ارائه صورتجلسه دفاعیه و تسویه حساب دانشجو

تبصره ۱: کلیه پرداختها با تأیید استاد (یا اساتید) راهنما و معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در وجه دانشجو صورت میپذیرد.

ماده ۵: دانشجو متعهد میگردد که تمامی شرایط شیوهنامه اجرایی طرح پژوهانه (علیالخصوص ماده ۵: شرایط دانشجویان مشمول اعطای پژوهانه) را دارا بوده و چنانچه خلاف آن ثابت گردد ضمن لغو قرارداد، وجوه دریافتی را باید مسترد نماید.

ماده ۶: این قرارداد در ۶ ماده و یک تبصره و در سه نسخه با حکم واحد تنظیم گردیده است.

تأییدکننده:

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

معاون پژوهشی دانشکده

طرف قرارداد

(دانشجوی دکتری)



کاربرگ دریافت پژوهانه دکتری

استاد محترم راهنما:

جناب آقای دکتر.....

با سلام خواهشمند است درخواست ذیل را بررسی و تأیید فرمائید.

موضوع درخواست:

پرداخت قسط اول معادل ۳۵٪ مبلغ قرارداد

پرداخت قسط دوم معادل ۳۵٪ مبلغ قرارداد

پرداخت قسط سوم معادل ۳۰٪ مبلغ قرارداد

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

عنوان پایان نامه:
دانشجوی دکتری

معاون محترم پژوهشی دانشکده.....

با سلام ضمن تأیید موارد فوق خواهشمند است دستور فرمائید درخصوص پرداخت قسط اقدام لازم صورت پذیرد.

.....
استاد راهنمای اول

معاون محترم اداری و مالی دانشکده.....

خواهشمند است دستور فرمائید درخصوص پرداخت قسط به مبلغ ریال اقدام لازم صورت پذیرد.

معاون پژوهشی دانشکده

.....
حسابداری محترم دانشکده.....

با سلام، ضمن تأیید درخواست، پرداخت بلامانع است.

معاون اداری و مالی دانشکده

ضمائم کاربرگ:

تأییدیه مراجع ذیربط مبنی بر پیشرفت ۵۰٪ مراحل اجرایی پایان نامه جهت پرداخت قسط دوم

صورت جلسه دفاعیه پایان نامه جهت پرداخت قسط سوم

فرم تسویه حساب دانشجو جهت پرداخت قسط سوم

موارد فوق مورد تأیید میباشد.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه